



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO

Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana

T: 01 478 83 30

F: 01 478 83 31

E: gp.mju@gov.si

www.mju.gov.si

Datum: 11. 6. 2018

Številka: 4300-102/2017/5

Oznaka JN: ODGES-24/2017

POVABILO IN DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO ODPRTEM POSTOPKU Z OZNAKO

ODGES-24/2017

**NAVODILA GOSPODARSKIM
SUBJEKTOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

ZA JAVNO NAROČILO PO ODPRTEM
POSTOPKU Z OZNAKO ODGES-
24/2017**

KAZALO

1. NAROČNIK.....	4
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....	4
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	4
4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	4
5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB	5
6. INFORMACIJE V ZVEZI S POSTOPKOM ELEKTRONSKE DRAŽBE	5
7. PRAVNA PODLAGA.....	5
8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO PREDMETNEGA NAROČILA	5
8.1 Dostop do dokumentacije za pripravo ponudbe	5
8.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo za pripravo ponudbe	6
9. SESTAVA DOKUMENTACIJE ZA PRIPRAVO PONUDBE.....	6
10. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	6
10.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila.....	6
10.1.1 Neobstoj razlogov za izključitev	7
10.1.2 Tehnična sposobnost	8
10.1.3 Kadrovska sposobnost	10
11. MERILA.....	11
12. PONUDBA	12
12.1 Ponudbena dokumentacija.....	12
12.1.1 Obrazec »ESPD«.....	13
12.1.2 Obrazec »Izjava ponudnika glede reference, ponujene rešitve in ponujenih sredstev overjanja«	14
12.1.3 Obrazec »Seznam kadrov za izvajanje tehnične podpore«	14
12.1.4 Soglasje podizvajalca za neposredna plačila	14
12.1.5 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	14
12.2 Druga določila za pripravo ponudb	14
12.2.1 Skupna ponudba	14
12.2.2 Ponudba s podizvajalci.....	15
12.2.3 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov.....	15
12.2.4 Variantne ponudbe.....	16
12.2.5 Jezik ponudbe	16
12.2.6 Veljavnost ponudbe.....	16
12.2.7 Stroški ponudbe	16
13. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	16
14. ODPSTANJE OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	16
15. POGODBA.....	17
16. PRAVNO VARSTVO	17

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja Ministrstvo za javno upravo, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana, v svojem imenu in za svoj račun (v nadaljevanju naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz povabila in dokumentacije za pripravo ponudbe.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: ODGES-24/2017

Predmet: Vzpostavitev (in vzdrževanje/podpora) enotnega sistema močnega overjanja z enkratnim geslom

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) izvede odprti postopek.

Naročnik bo v skladu s 50. členom ZJN-3 predmetno javno naročilo oddal z uporabo elektronske dražbe, preko informacijskega sistema e-Dražba v okviru sistema Elektronsko javno naročanje Republike Slovenije.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v dokumentaciji predmetnega naročila, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo. Naročnik bo sklenil pogodbo z najugodnejšim ponudnikom, ki bo oddal dopustno ponudbo za predmetno naročilo.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-Dražba na spletnem naslovu <https://edrazbe.gov.si/edrazba-user>, v skladu s 3. točko dokumenta Navodila za ponudnike (e-Dražba), ki je objavljen na spletni strani <http://ejn.gov.si/e-drazbe-navodila-ponudnik>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://edrazbe.gov.si/edrazba/> v skladu z Navodili za ponudnike (e-Dražba). Če je ponudnik geslo in uporabniško ime za oddajanje v informacijski sistem e-Dražba predhodno že pridobil pri kakšnem drugem javnem naročilu, se v aplikacijo lahko prijavi s tem uporabniškim imenom in geslom ter vnese potrebne podatke v informacijski sistem e-Dražba.

Za oddajo ponudb in sodelovanje v elektronski dražbi je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA@CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si)

in

namestitev podpisne komponente ProXSign za potrebe elektronskega podpisovanja, ki jo je potrebno naložiti v brskalnik. Navodila za namestitev podpisne komponente ProXSign so na voljo na povezavi http://www.si-ca.si/podpisna_komponenta/g2/.

Ponudniki lahko preizkusijo delovanje digitalnega potrdila in podpisne komponente v sistemu e-Dražbe na naslovu: <https://edrazbe.gov.si/edrazba-user/clientCheck.do> s klikom na »Preizkus potrdila in elektronskega podpisa« in klikom na gumb »Izvedi preizkus...«.

Ponudba se šteje za pravočasno, če jo naročnik prejme preko sistema e-Dražba <https://edrazbe.gov.si/edrazba-user> najkasneje do roka, kot je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil in v Dodatku k Uradnemu listu EU. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-Dražba označena s statusom »ODDANO«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo v sistemu e-Dražba, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil in v Dodatku k Uradnemu listu EU. Odpiranje bo potekalo na spletnem naslovu <https://edrazbe.gov.si/edrazba/>.

Zapisnik odpiranja ponudb bo vsem ponudnikom poslan po e-pošti.

6. INFORMACIJE V ZVEZI S POSTOPKOM ELEKTRONSKE DRAŽBE

Naročnik bo, po odpiranju ponudb, vse prejete ponudbe pregledal. Ponudniki, ki bodo oddali dopustne ponudbe, ali ponudniki, katerih ponudba ni dopustna le iz razloga, ker ponudba presega naročnikova zagotovljena sredstva¹, bodo povabljeni k elektronski dražbi z elektronskim povabilom iz sistema e-Dražba.

V povabilu k sodelovanju v elektronski dražbi bosta navedena datum in čas začetka elektronske dražbe. Ponudniki bodo povabilo prejeli predvidoma v roku 10 (desetih) dni po poteku roka za odpiranje ponudb, najkasneje pa najmanj dva delovna dneva pred pričetkom elektronske dražbe.

Če bo predložena skupna ponudba, bo povabilo iz sistema e-Dražba posredovano skupnemu ponudniku, ki bo oddal ponudbo v sistemu e-Dražba, drugi skupni ponudniki bodo istočasno obveščeni po elektronski pošti.

Elektronska obratna dražba bo potekala 60 (šestdeset) minut. V primeru, da bo zadnjo ceno ponudnik oddal v zadnjih dveh minutah pred iztekom roka, se dražba podaljša za 2 (dve) minuti. Dražba se podaljša za 2 (dve) minuti tudi v primeru, da bo v podaljšanem roku katerikoli ponudnik oddal novo ponudbo, v nasprotnem primeru pa se elektronska obratna dražba zaključi.

Najmanjši korak zniževanja cene za postavke 1, 2 in 3 je 0,50 EUR. Najmanjši korak zniževanja cene za postavke 4, 5 in 6 ni določen.

Med potekom elektronske dražbe bodo ponudnikom na voljo informacije o cenah ostalih ponudnikov, ne pa tudi o imenih ponudnikov.

V primeru le ene oddane ponudbe se dražba ne bo izvršila.

Ponudbene cene se v sistem vpisujejo v EUR in vključujejo vse davke in druge dajatve.

Ponudnik v sistemu e-Dražba v spletni obrazec »Začetne cene«, kjer je stolpec »Ponujeno«, ne vpisuje ničesar. Če ponudnik v ta stolpec karkoli vpiše, naročnik tega ne bo upošteval.

7. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO PREDMETNEGA NAROČILA

8.1 Dostop do dokumentacije za pripravo ponudbe

Dokumentacijo naročila lahko ponudniki dobijo na spletnih straneh naročnika, na naslovu <http://djn.mju.gov.si/javna-narocila>. Odkupnine za dokumentacijo naročila ni.

¹ Dopustnost ponudbe (razen preverjanje, ali ponudba presega naročnikova zagotovljena sredstva) se preveri pred pošiljanjem povabila k sodelovanju na elektronski dražbi, in sicer le na podlagi ESPD (brez pregledovanja druge ponudbene dokumentacije (predloženih dokazil, ...) pozivov na dopolnitev, pojasnil ipd. in preverjanj v uradnih evidencah - naročnik v tej fazi zaupa ESPD, ki je preliminarni dokaz).

8.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo za pripravo ponudbe

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije predmetnega naročila oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka, določenega v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil in v Dodatku k Uradnemu listu EU. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Prav tako naročnik ne bo odgovarjal na komentarje.

9. SESTAVA DOKUMENTACIJE ZA PRIPRAVO PONUDBE

Dokumentacijo predmetnega naročila sestavljajo:

1. Navodila gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe;
2. Tehnične specifikacije;
3. obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v elektronski obliki (datoteka XML);
4. obrazec »Seznam kadrov za izvajanje tehnične podpore«;
5. obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za gospodarske subjekte«;
6. obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe«;
7. obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila« v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila«;
8. obrazec »Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«;
9. obrazec »Izjava ponudnika glede reference, ponujene rešitve in ponujenih sredstev overjanja«;
10. obrazec »Izjava proizvajalca«;
11. osnutek pogodbe;
12. Navodila za ponudnike (e-Dražba), objavljena na spletni povezavi <http://ejn.gov.si/e-drazbe-navodila-ponudnik>.

10. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

10.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje in zahteve.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 10.1.1 (Neobstoj razlogov za izključitev), 10.1.2 (Tehnična sposobnost) in 10.1.3 (Kadrovska sposobnost) teh navodil. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom gospodarski subjekt pozval, da predloži vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo lahko pred oddajo javnega naročila od najugodnejšega ponudnika zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 10.1.1 (Neobstoj razlogov za izključitev), tehnične sposobnosti iz točke 10.1.2 (Tehnična sposobnost) in kadrovske sposobnosti iz točke 10.1.3 (Kadrovska sposobnost) teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov iz točke 10.1.1 (Neobstoj razlogov za izključitev), dokazila o izpolnjevanju tehnične sposobnosti iz točke 10.1.2 (Tehnična sposobnost) in dokazila o izpolnjevanju kadrovske sposobnosti iz točke 10.1.3 (Kadrovska sposobnost) teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Obrazci izjav, ki jih bo moral predložiti ponudnik, so del dokumentacije predmetnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti pisne ter podpisane s strani ponudnika.

Če ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe, ponudbe s podizvajalci in za uporabo zmogljivosti drugih subjektov je potrebno upoštevati še točke 12.2.1 (Skupna ponudba), 12.2.2 (Ponudba s podizvajalci) in 12.2.3 (Uporaba zmogljivosti drugih subjektov) teh navodil.

10.1.1 Neobstoj razlogov za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

Če gospodarski subjekt ni v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku, v skladu z devetimi odstavki 75. člena ZJN-3, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec »ESPD«** v delu III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami, za vse gospodarske subjekte v ponudbi

Če ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali ima oseba iz te točke stalno prebivališče v drugi državi in lahko dokazila iz te točke naročnik pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. Če ESPD teh informacij ne bo vseboval, bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

in

izpolnjeni obrazci **»Pooblastila za pridobitev potrdila iz kazenske evidence«** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta; vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, navedene v obrazcu ESPD).

Če gre za institucijo v drugi državi članici EU in dostop do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države (kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem) ali v primeru, da gre za institucijo v drugi državi, ki ni članica EU, bo moral gospodarski subjekt, na poziv naročnika, namesto predmetnega pooblastila predložiti potrdilo iz kazenske evidence. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo ali od vseh ponudnikov, zahteval predložitev pooblastil iz te točke. Ponudnik lahko že v ponudbi predloži potrdila iz kazenske evidence. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje. V primeru, da zahtevana potrdila predloži ponudnik sam, mu ni potrebno prilagati v tej točki zahtevanih pooblastil.

2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež, ali predpisi države naročnika v vrednosti 50 (petdeset) eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec »ESPD«** v delu III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz točke a) 4. odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec »ESPD«** v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih 3 (treh) letih pred potekom roka za oddajo ponudbe ne sme biti s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec »ESPD«** v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu z 8. odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadarkoli izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca, subjekt na katerega kapacitete se sklicuje), če se izkaže, da pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt, glede na storjena ali neizvedena dejanja, ni v enem od položajev iz te točke, temveč pri gospodarskem subjektu v delu iz te točke obstajajo razlogi za izključitev iz 75. člena ZJN-3.

5. Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2, v nadaljevanju ZIntPK) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO:

Gospodarski subjekt s predložitvijo podpisanega **obrazca »ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi potrjuje, da niso uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena ZIntPK in jim ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

Naročnik bo v skladu s 35. členom ZIntPK iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika in ponudnika v skupni ponudbi) ter gospodarski subjekt - podizvajalca (v primeru da bo ta izvedel storitve višje od 10.000 EUR brez DDV), če se izkaže, da je ta v položaju iz te točke teh navodil.

10.1.2 Tehnična sposobnost

1. Ponudnik je v zadnjih 5 (petih) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, na področju Evropske unije prodal vzpostavitev (in vzdrževanje/podpore za dobo vsaj 2 let) sistema močnega overjanja z enkratnim geslom, ki temelji na isti rešitvi, kot jo ponuja naročniku tega predmetnega naročila, z vsaj 500 sredstvi overjanja v fizični oziroma programski obliki in z vsaj 500 sredstvi overjanja v obliki kratkih besedilnih sporočil SMS ali z vsaj 1.000 sredstvi overjanja istega tipa v kakršnikoli obliki. Dobava in storitev vzdrževanja/podpore sta morali biti opravljeni strokovno, kvalitetno, pravočasno in v skladu z določili pogodbe.

Naročnik bo upošteval izključno zaključene projekte ali projekte, ki še niso zaključeni (dolgoročna pogodba), a je bil zahtevan obseg del iz prejšnjega odstavka v zahtevanem obdobju iz prejšnjega odstavka že izveden.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec »ESPD«** v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, področje: Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste na način, da ponudnik:

- v stolpec OPIS vpiše referenco in številko pogodbe, naročilnice, dogovora ali druge podlage
- v stolpec DATUM: vpiše datum sklenitve pogodbe
- v stolpec PREJEMNIKI: vpiše naziv referenčnega naročnika

in

Izpolnjen **obrazec »Izjava ponudnika glede reference, ponujene rešitve in ponujenih sredstev overjanja«**, iz katerega je razvidno izpolnjevanje zahtevanih pogojev.

Referenčni naročnik ne sme biti ponudnik, kar pomeni, da v obrazcu »Izjava ponudnika glede reference, ponujene rešitve in ponujenih sredstev overjanja« v polje, kjer se vpiše referenčni naročnik, ponudnik ne sme vpisati samega sebe.

Naročnik si pridržuje pravico preverjanja verodostojnosti izjav pri referenčnem naročniku in pravico do vpogleda v original pogodbe. Če ponudnik naročniku ne omogoči vpogleda oziroma preverjanja posamične reference, naročnik takšne reference ne bo upošteval.

Naročnik si pridržuje pravico do ogleda in preveritve skladnosti ponujene rešitve in ponujenih sredstev overjanja z zahtevami iz tehničnih specifikacij. Če ponudnik naročniku ne omogoči ogleda, naročnik takšne reference ne bo upošteval.

2. Ponudnik mora izkazati partnerski status pri proizvajalcu rešitve, če sredstva overjanja (v kakršnikoli obliki) niso od istega proizvajalca, pa še partnerski status pri proizvajalcu sredstev overjanja v fizični obliki in/ali proizvajalcu sredstev overjanja v programski obliki in/ali proizvajalcu sredstev overjanja v obliki kratkih besedilnih sporočil SMS, in sicer status za področje tehnične podpore z zagotovljenim dostopom do proizvajalčevega centra za tehnično podporo uporabnikom (tretji nivo podpore).

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec »ESPD«** v delu VI: Sklepne izjave: Poleg tega podpisani uradno izjavljam/izjavljamo, da »imamo partnerski status pri proizvajalcu rešitve, in sicer status za področje tehnične podpore z zagotovljenim dostopom do proizvajalčevega centra za tehnično podporo uporabnikom (tretji nivo podpore).«

in

izpolnjen **obrazec »Izjava proizvajalca«**, ki izkazuje izpolnjevanje predmetnega pogoja

ali

kopija veljavne pogodbe med ponudnikom in proizvajalcem, ki izkazuje izpolnjevanje predmetnega pogoja.

Ponudnik lahko za uporabljeno rešitev in sredstva overjanja izkaže partnerski status z enim ali večimi proizvajalci. Ponudnik mora v svoji ponudbi izkazati partnerski status tako za uporabljeno rešitev kot tudi za vse tri tipe sredstev overjanj.

Izbrani ponudnik je dolžan veljavnost partnerskega statusa pri proizvajalcu rešitve zagotavljati ves čas izvajanja pogodbenih obveznosti.

3. Ponudnik mora v skladu z Zakonom o tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 50/06-UPB2, 9/10, 60/11; v nadaljevanju ZTP) ter predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, imeti Varnostno dovoljenje za organizacijo za obravnavanje tajnih podatkov na lokaciji ponudnika najmanj stopnje tajnosti »ZAUPNO«. Če ponudnik nima zahtevanega dovoljenja, mora zagotoviti, da ga bo pridobil

najkasneje v roku 3 (treh) mesecev od podpisa pogodbe. Do pridobitve zahtevanega dovoljenja ponudnik ne sme izvajati storitev, pri katerih bi lahko prišel v stik s tajnimi podatki.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec »ESPD«** v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek: Tehnična sredstva in ukrepi za zagotovitev kakovosti, v katerega ponudnik vpiše »DA«, če izpolnjuje predmetni pogoj

in

kopija dovoljenja za dostop do tajnih podatkov stopnje »ZAUPNO« (če ima ponudnik pridobljeno dovoljenje)

ali

lastna izjava o pridobitvi zahtevanega dovoljenja.

Ponudnik lahko že v ponudbi, poleg obrazca ESPD in obrazca »Izjava ponudnika glede reference, ponujene rešitve in ponujenih sredstev overjanja«, predloži ostala zahtevana dokazila, navedena v tem poglavju teh navodil.

10.1.3 Kadrovska sposobnost

Ponudnik mora imeti v času izvajanja predmeta tega naročila na voljo **vsaj 2 (dva) kadra** za izvajanje tehnične podpore, ki oba izpolnjujeta zahteve, navedene v naslednjih točkah:

- imata s strani proizvajalca rešitve ponujenega SMOEG izdan veljaven certifikat za izvajanje tehnične podpore in za samostojno upravljanje s sistemom (na nivoju administratorja sistema),
- morata imeti dovoljenje za dostop do tajnih podatkov stopnje "ZAUPNO", v skladu z ZTP ter predpisi, izdanimi na njegovi podlagi. Za prijavljen kader, ki navedene stopnje nima ali je v pridobivanju te stopnje, mora ponudnik zagotoviti, da bo pridobil dovoljenja za dostop do tajnih podatkov stopnje »ZAUPNO« najkasneje v roku 3 (treh) mesecev od podpisa pogodbe, vendar v času do pridobitve dovoljenja ne sme opravljati izvajati storitev, pri katerih bi lahko prišli v stik s tajnimi podatki.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec »ESPD«** v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek: Izobrazba in strokovna usposobljenost, v katerega ponudnik vpiše »DA«, če izpolnjuje kadrovske pogoje

in

izpolnjen **obrazec »Seznam kadrov za izvajanje tehnične podpore«**

in

kopija veljavnega certifikata ali potrdila o usposobljenosti, iz katerega je razvidna veljavnost certifikata oziroma datum uspešnega preverjanja znanja (potrdila o udeležbi na tečajih ne zadostujejo)

in

kopija dovoljenja za dostop do tajnih podatkov stopnje "ZAUPNO" (če ima kader pridobljeno dovoljenje)

ali

lastna izjava o pridobitvi zahtevanega dovoljenja

in

v primeru, da ponudnik prijavi kadre, ki niso njegovi zaposleni, **dokazila o sodelovanju**, iz katerih je razvidno, da bo kader s ponudnikom sodeloval pri izvajanju predmetnega naročila in ves čas trajanja predmetnega naročila. To dokazilo je lahko pisni dogovor med ponudnikom in gospodarskim subjektom, avtorska pogodba, podjemna pogodba, ipd.

Ponudnik lahko že v ponudbi, poleg obrazca ESPD in obrazca »Seznam kadrov za izvajanje tehnične podpore«, predloži ostala zahtevana dokazila iz te točke.

Štejejo le certifikati, ki izkazujejo dejansko praktično šolanje oziroma uspešno zaključeno izobraževanje, usposabljanje. Zgolj potrdila o udeležbi ne zadostujejo. Vsak certifikat se upošteva kot celota in ne po posameznih izpitih.

Za veljaven certifikat se šteje, da ima kader veljaven certifikat na dan oddaje ponudbe. Za veljaven certifikat se šteje tudi certifikat, katerega veljavnosti ni mogoče obnoviti in ponudnik o nemožnosti obnovitve certifikata predloži naročniku dokazilo principala/proizvajalca, iz katerega je razvidno, da obnovev certifikata ni možna. V času izvajanja pogodbe morajo kadri, ki izvajajo storitve po tej pogodbi, imeti veljavne certifikate ves čas trajanja pogodbe.

Izbrani ponudnik bo moral po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila za predmetno naročilo naročniku za potrebe varnostnega preverjanja za vsak prijavljen kader izročiti naslednje dokumente:

- pisno soglasje preverjane osebe za varnostno preverjanje,
- dokazilo o opravljenem usposabljanju s področja varovanja tajnih podatkov,
- izjavo o seznanitvi z ZTP ter predpisi izdanimi na njegovi podlagi,
- zaprto ovojnico z izpolnjenim varnostnim vprašalnikom

oziroma morebitne druge potrebne dokumente za varnostno preverjanje, skladno z ZTP.

11. MERILA

Merilo je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje skupne ponudbene cene za vso količino v EUR z DDV. Naročnik bo naročilo oddal ponudniku, ki bo v končni ponudbi ponudil najnižjo skupno ponudbeno ceno v EUR z DDV.

V primeru, da bo po zaključeni dražbi več ponudnikov ponudilo enako najnižjo ponudbeno ceno, bo izbrana ponudba ponudnika, ki bo ponudil nižjo ceno za postavko št. 1 (Sredstva overjanja v fizični obliki).

V primeru, da bo po zaključeni dražbi več ponudnikov ponudilo enako najnižjo ponudbeno ceno in enako ponudbeno ceno za postavko št. 1 (Sredstva overjanja v fizični obliki), bo izbrana ponudba ponudnika, ki bo ponudil nižjo ceno za postavko št. 3 (Sredstva overjanja v obliki kratkih besedilnih sporočil SMS).

V primeru, da bo po zaključeni dražbi več ponudnikov ponudilo enako najnižjo ponudbeno ceno, enako ponudbeno ceno za postavko št. 1 (Sredstva overjanja v fizični obliki) in enako ponudbeno ceno za postavko št. 3 (Sredstva overjanja v obliki kratkih besedilnih sporočil SMS), bo izbrana ponudba ponudnika, ki bo ponudil nižjo ceno za postavko št. 2 (Sredstva overjanja v programski obliki).

V primeru, da bo po zaključeni dražbi več ponudnikov ponudilo enako najnižjo ponudbeno ceno, enako ponudbeno ceno za postavko št. 1 (Sredstva overjanja v fizični obliki), enako ponudbeno ceno za postavko št. 3 (Sredstva overjanja v obliki kratkih besedilnih sporočil SMS) in enako ponudbeno ceno za postavko št. 2 (Sredstva overjanja v programski obliki), bo izbrana ponudba ponudnika, ki bo ponudil nižjo ceno za postavko št. 4 (Vzdrževanje namenskega strežnika in namenske programske opreme ter pripadajoča podpora za leto 2018, 2019, 2020, 2021 in 2022 iz naslova sredstev overjanja v fizični obliki).

V primeru, da bo po zaključeni dražbi več ponudnikov ponudilo enako najnižjo ponudbeno ceno, enako ponudbeno ceno za postavko št. 1 (Sredstva overjanja v fizični obliki), enako ponudbeno ceno za postavko št. 3 (Sredstva overjanja v obliki kratkih besedilnih sporočil SMS), enako ponudbeno ceno

za postavko št. 2 (Sredstva overjanja v programski obliki) in enako ponudbeno ceno za postavko št. 4, (Vzdrževanje namenskega strežnika in namenske programske opreme ter pripadajoča podpora za leto 2018, 2019, 2020, 2021 in 2022 iz naslova sredstev overjanja v fizični obliki), bo izbrana ponudba ponudnika, ki bo ponudil nižjo ceno za postavko št. 6 (Vzdrževanje namenskega strežnika in namenske programske opreme ter pripadajoča podpora za leto 2018, 2019, 2020, 2021 in 2022 iz naslova sredstev overjanja v obliki kratkih besedilnih sporočil SMS).

V primeru, da bo po zaključeni dražbi več ponudnikov ponudilo enako najnižjo ponudbeno ceno, enako ponudbeno ceno za postavko št. 1 (Sredstva overjanja v fizični obliki), enako ponudbeno ceno za postavko št. 3 (Sredstva overjanja v obliki kratkih besedilnih sporočil SMS), enako ponudbeno ceno za postavko št. 2 (Sredstva overjanja v programski obliki), enako ponudbeno ceno za postavko št. 4 (Vzdrževanje namenskega strežnika in namenske programske opreme ter pripadajoča podpora za leto 2018, 2019, 2020, 2021 in 2022 iz naslova sredstev overjanja v fizični obliki) in enako ponudbeno ceno za postavko št. 6 (Vzdrževanje namenskega strežnika in namenske programske opreme ter pripadajoča podpora za leto 2018, 2019, 2020, 2021 in 2022 iz naslova sredstev overjanja v obliki kratkih besedilnih sporočil SMS), bo izbrana ponudba ponudnika, ki bo ponudil nižjo ceno za postavko št. 5 (Vzdrževanje namenskega strežnika in namenske programske opreme ter pripadajoča podpora za leta 2018, 2019, 2020, 2021 in 2022 iz naslova sredstev overjanja v programski obliki).

V primeru, da bo po zaključeni dražbi več ponudnikov ponudilo enako najnižjo ponudbeno ceno, enako ponudbeno ceno za postavko št. 1 (Sredstva overjanja v fizični obliki), enako ponudbeno ceno za postavko št. 3 (Sredstva overjanja v obliki kratkih besedilnih sporočil SMS), enako ponudbeno ceno za postavko št. 2 (Sredstva overjanja v programski obliki), enako ponudbeno ceno za postavko št. 4 (Vzdrževanje namenskega strežnika in namenske programske opreme ter pripadajoča podpora za leto 2018, 2019, 2020, 2021 in 2022 iz naslova sredstev overjanja v fizični obliki), enako ponudbeno ceno za postavko št. 6 (Vzdrževanje namenskega strežnika in namenske programske opreme ter pripadajoča podpora za leto 2018, 2019, 2020, 2021 in 2022 iz naslova sredstev overjanja v obliki kratkih besedilnih sporočil SMS), in enako ponudbeno ceno za postavko št. 5 (Vzdrževanje namenskega strežnika in namenske programske opreme ter pripadajoča podpora za leta 2018, 2019, 2020, 2021 in 2022 iz naslova sredstev overjanja v programski obliki), bo naročnik ponudnika izbral z žrebom. Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Žreb se izvede samo med ponudniki, ki so ponudili enako ceno. Izmed ponudnikov, ki so ponudili enako navedeno najnižjo ceno za vso količino v EUR z DDV, bo izbran tisti ponudnik, ki bo, s strani naročnika, prvi izžreban. Ponudnikom, za katere se izvede žreb, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

12. PONUDBA

12.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi);
2. izpolnjen obrazec »Seznam kadrov za izvajanje tehnične podpore«;
3. izpolnjen obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo);
4. izpolnjen obrazec »Izjava ponudnika glede reference, ponujene rešitve in ponujenih sredstev overjanja«.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Zaželeno je, da so dokumenti predloženi v obliki stisnjene mape (kot npr. zip). Ponudnik lahko že v ponudbi predloži vsa ostala zahtevana dokazila, izjave oziroma pooblastila iz točke 10.1 (Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila) teh navodil oziroma njenih podtočk.

Pred dražbo naročnik glede izpolnjevanja vseh zahtev iz dokumentacije naročila zaupa predloženemu obrazcu ESPD, ki je preliminarni dokaz. Po izvedeni elektronski dražbi bodo morali vsi ponudniki, če jih bo naročnik pozval, svojo ponudbo dopolniti z zahtevanimi pooblastili, izjavami oziroma dokazili, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem v teh navodilih.

V primeru, da se predmetna dražba ne bo izvedla (npr. prispela samo ena ponudba), mora ta ponudnik, enako kot v prejšnjem stavku, na poziv naročnika, svojo ponudbo dopolniti z dokazili, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem v tej dokumentaciji.

Poleg predložitve navedenih dokumentov mora ponudnik v sistemu e-Dražba vpisati ponujene cene na enoto mere za vsako posamezno postavko. Cene morajo biti v EUR z DDV in morajo vsebovati vse popuste in stroške v zvezi z izvedbo predmeta tega javnega naročila. Cene se vpišejo na največ dve decimalni mesti. Ponudnik mora v sistemu e-Dražba ponujati vse postavke predmetnega naročila. Če ponudnik cene ne vpiše ali vpiše znak "/" ali "—" ali smiselno enak znak, se šteje, da je nevpisana cena 0 (nič) EUR.

V primeru, da ponudnik poleg cen, vpisanih v sistemu e-Dražba, v ponudbeni dokumentaciji predloži dokumente z vpisanimi ponudbenimi cenami, naročnik teh vpisov ne bo upošteval in se bo štelo, da ponudnik ponuja cene, kot bodo vpisane v sistemu e-Dražba.

Ponudnik v sistem e-Dražba v spletni obrazec »Začetne cene«, kjer je stolpec »Ponujeno«, ne vpisuje ničesar. Če ponudnik v ta stolpec karkoli vpiše, naročnik tega ne bo upošteval. Ponudnik mora namreč te podatke že vpisati v obrazec »Izjava ponudnika glede reference, ponujene rešitve in ponujenih sredstev overjanja«. Tudi v primeru vpisa se bo štelo, da ponudnik ponuja sredstva overjanja, kot so navedena v obrazcu »Izjava ponudnika glede reference, ponujene rešitve in ponujenih sredstev overjanja«.

Predložen obrazec »Izjava ponudnika glede reference, ponujene rešitve in ponujenih sredstev overjanja« v postopku oddaje predmetnega naročila ne more biti označen kot poslovna skrivnost. Če bo v ponudbi predložen sklep o poslovni skrivnosti, ki ne bo skladen z navedeno določbo, se bo štelo, da se ponudnik strinja, da v predmetnem delu sklep ne velja.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku 8 (osmih) dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V primeru, da bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od 10.000 EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika zgoraj navedene podatke, v roku 8 (osmih) dni od prejema poziva, posredovati tudi za podizvajalca.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

12.1.1 Obrazec »ESPD«

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da gospodarski subjekt izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. V obrazcu ESPD je naveden tudi uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni. S predložitvijo obrazca »ESPD« ponudnik potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema vsebino osnutka pogodbe in zahteve iz tehničnih specifikacij naročila.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/>, v njega neposredno vnese zahtevane podatke, ga natisne ter izpolnjenega in podpisane predloži v ponudbi.

Gospodarski subjekt lahko, ne glede na prejšnji odstavek, v tem postopku ponovno uporabi obrazec »ESPD«, ki je bil že uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru, da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

12.1.2 Obrazec »Izjava ponudnika glede reference, ponujene rešitve in ponujenih sredstev overjanja«

Ponudnik mora v ponudbi predložiti obrazec »Izjava ponudnika glede reference, ponujene rešitve in ponujenih sredstev overjanja«. Ponudnik mora obrazec »Izjava ponudnika glede reference, ponujene rešitve in ponujenih sredstev overjanja« izpolniti na način, kot je to določeno v obrazcu.

Šteje se, da ponudnik ponuja rešitev in vsa sredstva overjanja, kot jih je navedel v obrazcu »Izjava ponudnika glede reference, ponujene rešitve in ponujenih sredstev overjanja«.

12.1.3 Obrazec »Seznam kadrov za izvajanje tehnične podpore«

Ponudnik v obrazec »Seznam kadrov za izvajanje tehnične podpore« vpiše zahtevane podatke. Odgovorna oseba ponudnika obrazec podpiše.

12.1.4 Soglasje podizvajalca za neposredna plačila

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo.

V primeru, da bo ponudnik, kateremu se je naročnik odločil oddati naročilo, pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, bo naročnik pred oddajo predmetnega naročila ponudnika pozval na predložitev izpolnjenega obrazca »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila« (v primeru, da podizvajalci to zahtevajo).

12.1.5 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik lahko predloži bančno garancijo (izdano s strani banke) ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici (izdano s strani zavarovalnice).

Uporabljen valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po osnutku iz predmetne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik, ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Izbrani ponudnik bo moral naročniku predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu in način, kot je to določeno v osnutku pogodbe.

12.2 Druga določila za pripravo ponudb

12.2.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točki 10.1.1 (Neobstoj razlogov za izključitev) teh navodil.

Vsak ponudnik v skupni ponudbi mora izpolnjevati pogoje, določene v točki 3 poglavja 10.1.2 (Tehnična sposobnost) teh navodil.

Pogoje, določene v točkah 1 in 2 poglavja 10.1.2 (Tehnična sposobnost) teh navodil, in pogoje, določene v točki 10.1.3 (Kadrovska sposobnost) teh navodil, lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da katerikoli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja ni v enem izmed položajev iz točke 10.1.1 (Neobstoj razlogov za izključitev) teh navodil. Če katerikoli izmed skupnih ponudnikov ne bo v položaju iz točke 10.1.1 (Neobstoj razlogov za izključitev) teh navodil oziroma bodo zanj obstajali razlogi za izločitev, bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopa v skupni ponudbi, lahko ga predloži več ponudnikov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost,...), določene v tej dokumentaciji.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

12.2.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v obrazec ESPD navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

Ponudnik mora v ponudbi v tem primeru tudi navesti vse dele javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje.

Če bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo v enem od položajev iz točke 10.1.1 (Neobstoj razlogov za izključitev) teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora tudi podizvajalec izpolnjevati pogoj iz točke 3 poglavja 10.1.2 (Tehnična sposobnost) teh navodil.

Če ponudnik za izpolnjevanje pogojev uporablja zmogljivosti podizvajalca, je poleg določenega v tem poglavju, potrebno upoštevati še naslednje poglavje teh navodil.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen z ZJN-3 (5. odstavek 94. člena), so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v 2. in 3. odstavku tega člena, zahteva neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se upošteva 6. odstavek tega člena.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

12.2.3 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede tehničnih in kadrovskih pogojev za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na tip pravnega razmerja med njim in temi subjekti, vendar le v primeru, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

V primeru, da ponudnik prijavi kadre, ki niso njegovi zaposleni, mora predložiti dokazila o sodelovanju, iz katerih je razvidno, da bo kader s ponudnikom sodeloval pri izvajanju predmetnega naročila. To dokazilo je lahko pisni dogovor med ponudnikom in subjektom, avtorska pogodba, podjemna pogodba, ipd.

Gospodarski subjekt, katerega zmogljivost se uporabi, lahko namesto ponudnika izpolnjuje pogoje iz točke 1 in točke 2 poglavja 10.1.2 (Tehnična sposobnost) teh navodil samo v primeru, če bo opravljal dela v okviru storitev, navedenih v predračunu, v več kot 80 % (osemdesetih odstotkih).

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen.

Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3. V primeru, da se bo ponudnik v tem delu skliceval na uporabo zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD izpolniti na način, kot je to zahtevano v tem obrazcu. Ponudnik mora v ponudbi za te subjekte predložiti tudi njihove izpolnjene obrazce ESPD. Če bodo pri teh subjektih obstajali razlogi za izključitev iz točke 10.1.1 (neobstoj razlogov za izključitev) teh navodil, jih bo naročnik zavrnil.

12.2.4 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

12.2.5 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

Izjema so certifikati, ki jih ponudnik predloži v ponudbi in so lahko v angleškem jeziku. Prav tako so lahko dokazila uradnih institucij (potrdila), ki jih predloži ponudnik s sedežem v tuji državi, predložena v angleškem jeziku.

Naročnik si pridružuje pravico, da od ponudnika zahteva, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je to potrebno ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oz. uradni prevod v slovenskem jeziku.

12.2.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do 30. 11. 2018.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Naročnik ne bo dovolil, da ponudniki hkrati s podaljšanjem veljavnosti ponudbe le-to kakorkoli drugače spreminjajo, razen v skladu 5., 6. in 7. odstavkom 89. člena ZJN-3.

12.2.7 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

13. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-3.

14. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi 8. odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, takoj pisno obvestil ponudnike, ki so predložili ponudbo.

15. POGODBA

Naročnik bo z izbranim ponudnikom podpisal pogodbo.

V skladu s 6. odstavkom 14. člena ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika pred podpisom pogodbe predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik mora v roku 10 (desetih) dni od prejema s strani naročnika podpisane pogodbe le-to podpisati in jo vrniti naročniku.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

16. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I in 60/17), lahko vloži v 10 (desetih) delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji vloži v 10 (desetih) delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1000 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri Ministrstvu za javno upravo, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana, in sicer neposredno na tem naslovu, po pošti priporočeno ali po pošti priporočeno s povratnico.

Boris Koprivnikar
minister